**长春人文学院行政机关和教学辅助单位**

**主要负责人2023—2024学年工作任务书**

**单位：**  **责任人：**

**填写说明：**

1.请根据学校2023—2024学年工作要点和单位实际填写。

2.所列工作须任务明确，内容简洁，时间具体，便于检查。

3.本任务书一式三份，本人、学校主管领导和人事处各一份。

**一、重点工作任务**

|  |  |
| --- | --- |
| **内容** | **具 体 任 务** |
| **重点工作任务** |  |
| 负责人签字： 学校主管领导签字： 年 月 日 年 月 日 |