**高层次人才线上填报提示**

**一、注册个人账号**

已注册过吉林智慧人社网上办事大厅个人账号，无需重复注册，可直接登录。（具体操作方法见用户手册）

**二、个人绑定单位**

个人申请绑定单位，等待学校审核通过后，方可进行业务申报，如已绑定完成，可直接进入下一步。（具体操作方法见用户手册）

**单位名称：**长春人文学院

**社会统一信用代码：**5222000075932115XY

**———————————等待单位审核通过——————————**

**三、登录系统查验是否绑定成功**

点击人才人事———人才分类定级评定，鼠标移动到页面右下方的**推荐单位**后的**空白框**里点击一下，选择长春人文学院。

**四、点击“确认并开始申报”**

点击“确认并开始申报”后，将弹出查询通知框，点击“申报”，进入信息填报模块。

**（一）基本信息**

1.人员身份：选择最后一个“其他”。

2.从事专业：：职称证书的专业。

3.单位性质：选择最后一个“其他”。

4.社保缴纳时间：查询个人参保证明的“参保时间”。

5.人才来源：省内人才。

6.是否签订长期聘用合同（五年以上）:①签订无固定期限合同的填写“是”；②其他情况填写“否”。

7.专业技术、职业技能：二者只能选择其一（建议高职称的尽量填写专业技术），取得专业技术资格日期、现聘任专业技术资格取得日期、现聘任专业技术职务聘任日期，均填写职称证上面的授予时间。

8.专业技术职务级别：请在助理级、中级、副高级、正高级四个选项中选择。

9.如需修改基本信息，需清空再填写。

**（二）工作经历：（必填项）**最多填写三条(含本校工作经历）

**（三）附件上传：**按附件材料信息逐一上传。

——————勾选诚信承诺，提交，等待审核————————